



# COMMUNE DE MANA

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2019

- 1<sup>ère</sup> demande                       Renouvellement
- Association loi 1901                       autre (à préciser)
- Dénomination : \_\_\_\_\_
- Adresse du siège social : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Code Postal : /\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/    Ville : \_\_\_\_\_
- N° SIREN ou SIRET : \_\_\_\_\_
- Nom, Prénom du Président : \_\_\_\_\_
- Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Téléphone  Télécopie
- E.Mail : \_\_\_\_\_
- Nom de la personne à contacter : \_\_\_\_\_
- Téléphone :  E.MAIL \_\_\_\_\_
- Fédération d'affiliation (si tel est le cas) : \_\_\_\_\_
- Type d'agrément (si tel est le cas) : \_\_\_\_\_
- Section ou délégation locale \_\_\_\_\_
- Objet de l'association : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Rayonnement zone d'activité :  
  Locale     Intercommunale     Départementale     Régionale     Nationale
- Votre association dispose t'elle d'un commissaire aux comptes et d'un suppléant\* :  
  oui     non

\*(obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions en numéraire, conformément aux article L.612-4 et D.612-5 du code du commerce)

■ Nombre d'adhérents en 2018:

	<b>Mana</b>	<b>Autres Communes</b>
<b>Enfants (-18 ans)</b>		
<b>Adultes</b>		
<b>Dirigeants</b>		

■ Population concernée par les actions (nombre) :

<b>Mana</b>	<b>Autres Communes</b>

Nom de l'association : .....

## NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

**Fonctionnement Général de l'association**

**Subvention Exceptionnelle pour une action spécifique :**

**Vous devez :**

• **Remplir l'imprimé « Demande de subvention exceptionnelle pour une action spécifique » et le joindre au dossier.**

➔ **Sachez que, si vous obtenez une subvention exceptionnelle, vous aurez à transmettre, au plus tard** dans les six mois suivant la clôture de l'exercice au titre duquel a été attribuée la subvention :

- **Un compte-rendu financier et un compte-rendu d'activité de l'action réalisée, attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.**

TOUTE SUBVENTION VERSEE POUR UN PROJET SPECIFIQUE, NON UTILISEE, PARTIELLEMENT OU GLOBALEMENT, DEVRA ETRE IMPERATIVEMENT REVERSEE A LA COLLECTIVITE DANS UN DELAI MAXIMAL DE 3 MOIS QUI SUIV LA CLOTURE DE L'EXERCICE COMPTABLE (INSTRUCTION MINISTERIELLE DU 5 AOUT 1988).

PAR AILLEURS, L'ARTICLE 10 DE LA LOI N°2000-321 DU 12 AVRIL 2000 MODIFIEE PAR L'ORDONNANCE N°2015-904 DU 13 JUILLET 2015 OBLIGE A PRODUIRE UN COMPTE RENDU FINANCIER QUI ATTESTE DE LA CONFORMITE DES DEPENSES EFFECTUEES A L'OBJET DE LA SUBVENTION, LORSQUE LA SUBVENTION A ETE AFFECTEE A UNE DEPENSE DETERMINEE. LE COMPTE RENDU FINANCIER EST DEPOSE AUPRES DE L'AUTORITE ADMINISTRATIVE QUI A VERSE LA SUBVENTION DANS LES SIX MOIS SUIVANT LA FIN DE L'EXERCICE POUR LEQUEL ELLE A ETE ATTRIBUEE.

**Date et signature du président :**



# COMMUNE DE MANA

Nom de l'association : .....

## Quelle est votre implication dans la vie locale ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Avez-vous participé aux manifestations organisées par la Ville

oui

non

Si oui lesquelles :

.....  
.....

Autres :

.....  
.....  
.....  
.....



# COMMUNE DE MANA

Nom de l'association : .....

## Quelle sont les actions mises en place en faveur du développement durable :

- Dans votre **organisation interne** (merci de préciser en face de chaque item coché) :

- Economies d'énergie : .....
- Limitation de la pollution des moyens de transport (ex : mutualisation de véhicules) : .....
- Tri des déchets : .....
- Autres (préservation du milieu...) : .....

- Dans vos actions **auprès du public** (merci de préciser en face de chaque item coché) :

- Sensibilisation à l'environnement : .....
- Eco-manifestations (tri des déchets, limitation des items jetables...) : .....
- Mise en place d'actions spécifiques : .....
- Autres : .....

**Votre association a-t-elle conduit l'année précédente une ou des action(s) en faveur de l'environnement ?**

oui

non

Si oui, décrivez cette ou ces action(s) avec l'objectif souhaité, votre appréciation du résultat et son éventuelle reconduction.

.....  
.....  
.....  
.....

Sinon, merci de préciser les raisons qui vous ont empêché de mettre en place des actions :

.....  
.....  
.....  
.....

**Souhaitez-vous aller plus loin dans votre démarche environnementale ?**

oui

non

Si oui, quels sont vos projets pour 2019 :

.....  
.....  
.....  
.....



# COMMUNE DE MANA

Nom de l'association : .....

## COTISATIONS ANNUELLES

<b>ADULTES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Montant de la cotisation</b>	<b>Montant total</b>

<b>ENFANTS</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Montant de la cotisation</b>	<b>Montant total</b>

<b>FAMILLES</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Montant de la cotisation</b>	<b>Montant total</b>

<b>AUTRES TARIFS</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Montant de la cotisation</b>	<b>Montant total</b>



# COMMUNE DE MANA

Nom de l'association : .....

## MOYENS HUMAINS

**Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association tant de manière bénévole que rémunérée.**

**S'agissant des personnes salariées, vous préciserez le nombre de CDI et les personnes à temps partiel.**

**Joindre la liste des diplômés intervenant précisant leur qualification.**

<b>Bénévoles</b>	
<b>Salariés Permanents</b>	
<b>CDI</b>	
<b>CDD</b>	
<b>CAE</b>	
<b>Temps partiel</b>	
<b>Autres</b>	

<b>Personnel mis à disposition</b>	<b>Nombre d'heures</b>





# COMMUNE DE MANA

Nom de l'association : .....

## AVANTAGES ACCORDES

(A remplir obligatoirement)

Moyens mis à disposition	Origine de la mise à disposition (collectivité, particulier...)	Description	A titre :		A titre :		Convention	
			Ponctuel	Permanent	Gratuit	Onéreux	Oui	Non
Personnel								
Locaux								
Matériel								
Autres (préciser) ..... .....								

Nom de l'association :

**BUDGET PREVISIONNEL : Saison 2018 / 2019 ou Année 2019**

A renseigner Déficit antérieur :

A renseigner Excédent antérieur :

**CHARGES (ou dépenses)**

**PRODUITS (ou recettes)**

Code	Objet	Montant en €	Code	Objet	Montant en €
<b>60 Achats</b>			<b>70 Ventes de produits et prestations de services</b>		
6051	Equipement informatique, bureautique, audio		7060	Prestations de services	
6052	Petits équipements, fournitures entretien		7071	Ventes diverses	
6053	Fournitures administratives, informatiques		7083	Marchandises	
6054	Achats énergie		7082	Produits des manifestations	
	Autres			Autres	
	<b>Sous-total achats</b>			<b>Sous-total ventes de produits</b>	
<b>61 Services extérieurs</b>			<b>74 Subventions d'exploitation</b>		
6132	Location immobilière, mobilière, charges		7410	Subv. de fonctionnement Mairie	
6135	Entretien et réparation immobilière		7411	Subv. exceptionnelle Mairie	
6141	Maintenance				
6142	Primes d'assurances		7420	Subv. de fonct Conseil Départemental	
6152	Documentation		7421	Subv. excep Conseil Départemental	
6185	Frais colloques séminaires				
	Autres				
	<b>Sous-total services extérieurs</b>				
<b>62 Autres services extérieurs</b>			7440	Subv. exceptionnelle Conseil Régional	
6226	Honoraires				
6230	Imprimerie publications				
6240	Contrat de Ville				
6250	Déplacements, missions, réceptions		7460	Subv. Contrat de Ville : à détailler	
6260	Frais postaux, téléphone, internet			*	
6270	Services bancaires			*	
6280	Cotisations fédérales, ligues, comités			*	
6290	Prestataires		7470	Autres subventions : précisez	
6227	Frais actes contentieux				
6291	Divers				
	<b>Sous-total autres services extérieurs</b>			<b>Sous-total subventions d'exploitation</b>	
<b>64 Charges du personnel</b>					
6411	Rémunérations du personnel				
6416	Charges sociales				
6480	Autres charges de personnel				
	<b>Sous-total charges du personnel</b>				
<b>65 Autres charges de gestion</b>			<b>75 Autres produits de gestion</b>		
	Agios intérêts		7501	Participation aux formations et stages	
6501	Formations et stages		7502	Vente produits du club ou association	
6502	Equipements		7503	Participation fédérale, ligue ou comité	
6503	Récompenses, coupes et médailles		7507	Participations Adhérents	
6508	Organisation manifestations		756	Cotisations	
	<b>Sous-total autres charges de gestion</b>			<b>Sous-total autres produits de gestion</b>	
<b>66 Charges financières</b>			<b>76 Produits financiers</b>		
	Agios et intérêts			Intérêts livret	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>				<b>Sous-total produits financiers</b>	
6712	Pénalités				
6715	Rappels d'impôts				
6717	Autres charges exceptionnelles				
	<b>Sous-total charges exceptionnelles</b>				
<b>68 Dotations provisions amortissements</b>			<b>77 Produits exceptionnels</b>		
				<b>Sous-total produits exceptionnels</b>	
<b>TOTAL CHARGES 2019</b>			<b>TOTAL PRODUITS 2019</b>		
Charges supplétives			Contrepartie des charges supplétives		

**RESULTAT COMPTABLE 2019 =**

Le budget prévisionnel doit être approuvé à l'occasion de l'assemblée générale

Certifié conforme par le Trésorier,

Vu pour accord, le Président,

Nom de l'association :

COMPTE DE RESULTAT : Saison 2017 / 2018 ou Année 2018, arrêté au : ..... / ..... / .....

A renseigner Déficit antérieur :

A renseigner Excédent antérieur :

CHARGES (ou dépenses)

PRODUITS (ou recettes)

Code	Objet	Montant en €	Code	Objet	Montant en €
<b>60 Achats</b>			<b>70 Ventes de produits et prestations de services</b>		
6051	Equipement informatique, bureautique, audio		7060	Prestations de services	
6052	Petits équipements, fournitures entretien		7071	Ventes diverses	
6053	Fournitures administratives, informatiques		7083	Marchandises	
6054	Achats énergie		7082	Produits des manifestations	
	Autres			Autres	
	<b>Sous-total achats</b>			<b>Sous-total ventes de produits</b>	
<b>61 Services extérieurs</b>			<b>74 Subventions d'exploitation</b>		
6132	Location immobilière, mobilière, charges		7410	Subv. de fonctionnement Mairie	
6135	Entretien et réparation immobilière		7411	Subv. exceptionnelle Mairie	
6141	Maintenance				
6142	Primes d'assurances		7420	Subv. de fonct Conseil Départemental	
6152	Documentation		7421	Subv. excep Conseil Départemental	
6185	Frais colloques séminaires				
	Autres				
	<b>Sous-total services extérieurs</b>				
<b>62 Autres services extérieurs</b>			7440	Subv. exceptionnelle Conseil Régional	
6226	Honoraires				
6230	Imprimerie publications		7450	Subv. SAN / Ouest-Provence	
6240	Contrat de Ville				
6250	Déplacements, missions, réceptions		7460	Subv. Contrat de Ville : à détailler	
6260	Frais postaux, téléphone, internet		*		
6270	Services bancaires		*		
6280	Cotisations fédérales, ligues, comités		*		
6290	Prestataires		7470	Autres subventions : précisez	
6227	Frais actes contentieux				
6291	Divers				
	<b>Sous-total autres services extérieurs</b>			<b>Sous-total subventions d'exploitation</b>	
<b>64 Charges du personnel</b>					
6411	Rémunérations du personnel				
6416	Charges sociales				
6480	Autres charges de personnel				
	<b>Sous-total charges du personnel</b>				
<b>65 Autres charges de gestion</b>			<b>75 Autres produits de gestion</b>		
6501	Formations et stages		7501	Participation aux formations et stages	
6502	Equipements		7502	Vente produits du club ou association	
6503	Récompenses, coupes et médailles		7503	Participation fédérale, ligue ou comité	
6508	Organisation manifestations		7507	Participations Adhérents	
	Reversement cotisations		756	Cotisations	
	<b>Sous-total autres charges de gestion</b>			<b>Sous-total autres produits de gestion</b>	
<b>66 Charges financières</b>			<b>76 Produits financiers</b>		
	Agios et intérêts			Intérêts livret	
	<b>Sous-total charges financières</b>			<b>Sous-total produits financiers</b>	
<b>67 Charges exceptionnelles</b>			<b>77 Produits exceptionnels</b>		
	Pénalités, rappels d'impôts				
6717	Autres charges exceptionnelles				



# COMMUNE DE MANA

## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR UNE ACTION SPECIFIQUE

DESIGNATION DE L'ASSOCIATION

--

**Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.**

**Vous n'avez pas à compléter cette fiche si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social.**

<b>■ MONTANT DE LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE DEMANDEE POUR 2018</b>	..... €
---	---------

### DESCRIPTION DE L'ACTION

**■ DENOMINATION DU PROJET**

.....

**■ DESCRIPTION DU PROJET**

.....

**■ PUBLIC(S) CIBLE(S)**

.....

**■ NOMBRE APPROXIMATIF DE PERSONNES BENEFICIAIRES**

**■ LIEU(X) DE REALISATION**

.....

**■ DATE(S) DE REALISATION PREVUE(S)**

.....

**■ DUREE DE L'ACTION**

.....

**■ MOYENS MIS EN ŒUVRE**

.....

- Nombre de bénévoles : .....

- Nombre de salariés : .....

**■ METHODE(S) D'EVALUATION PREVUE POUR L'ACTION**

.....

Merci de joindre également tout document illustrant et motivant votre projet



# COMMUNE DE MANA

## DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR UNE ACTION SPECIFIQUE

Budget Prévisionnel de la manifestation

DEPENSES		RECETTES (1)	
Désignation (lister la nature des dépenses)	Montant en €	Désignation	Montant en €
		<b>Ressources Propres</b>	
		<b>Demande (s) de financement</b>	
		<b>Etat</b>	
		<b>CTG</b>	
		<b>Commune</b>	
		<b>Autres recettes attendues (précisez)</b>	
<b>TOTAL DEPENSES en €</b>		<b>TOTAL RECETTES en €</b>	

A Mana, le .....

Nom et signature du Président

Nom et signature du Trésorier

*(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

**⚡ Cette demande ne vaut pas acceptation**

Demande de subvention municipale pour l'année 2019



# COMMUNE DE MANA

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé que :

*Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité.*

Je soussigné (e) ....., Président (e) de l'association  
.....

■ Atteste que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales

■ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la commune de Mana ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

■ Déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires rappelées ci-dessus

■ Demande une subvention de fonctionnement de :

..... €

Date et signature du président :

*Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations, prévu par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

Demande de subvention municipale pour l'année 2019

## Informations Pratiques

Vous devez adresser votre dossier complet,

**Pour le 31 mars 2019 au plus tard (délai impératif)**

A l'attention de Monsieur le Maire  
1 place Yves Patient  
97360 MANA

**Attention** : Seuls les dossiers fournissant l'intégralité des informations demandées seront instruits.

La subvention vous sera versée au numéro de compte indiqué sur **le R.I.B. de l'association fourni dans votre dossier.**

Fait à \_\_\_\_\_,

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/

et certifié exact,

Le Président,

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser :

Centre Social de Mana  
6 rue Justin Catayée  
97360 MANA

☎ 0594 34 24 78