

■ Nombre d'adhérents en 2017:

| | Mana | Autres Communes |
|--------------------------|-------------|------------------------|
| Enfants (-18 ans) | | |
| Adultes | | |
| Dirigeants | | |

■ Population concernée par les actions (nombre) :

| Mana | Autres Communes |
|-------------|------------------------|
| | |

Nom de l'association :

NATURE DE LA DEMANDE DE SUBVENTION

Fonctionnement Général de l'association

Subvention Exceptionnelle pour une action spécifique :

Vous devez :

• **Remplir l'imprimé « Demande de subvention exceptionnelle pour une action spécifique » et le joindre au dossier.**

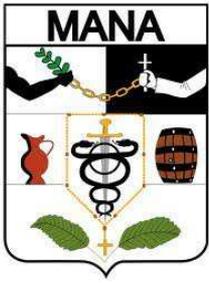
➔ **Sachez que, si vous obtenez une subvention exceptionnelle, vous aurez à transmettre, au plus tard** dans les six mois suivant la clôture de l'exercice au titre duquel a été attribuée la subvention :

- **Un compte-rendu financier et un compte-rendu d'activité de l'action réalisée, attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.**

TOUTE SUBVENTION VERSEE POUR UN PROJET SPECIFIQUE, NON UTILISEE, PARTIELLEMENT OU GLOBALEMENT, DEVRA ETRE IMPERATIVEMENT REVERSEE A LA COLLECTIVITE DANS UN DELAI MAXIMAL DE 3 MOIS QUI SUIT LA CLOTURE DE L'EXERCICE COMPTABLE (INSTRUCTION MINISTERIELLE DU 5 AOUT 1988).

PAR AILLEURS, L'ARTICLE 10 DE LA LOI N°2000-321 DU 12 AVRIL 2000 MODIFIEE PAR L'ORDONNANCE N°2015-904 DU 13 JUILLET 2015 OBLIGE A PRODUIRE UN COMPTE RENDU FINANCIER QUI ATTESTE DE LA CONFORMITE DES DEPENSES EFFECTUEES A L'OBJET DE LA SUBVENTION, LORSQUE LA SUBVENTION A ETE AFFECTEE A UNE DEPENSE DETERMINEE. LE COMPTE RENDU FINANCIER EST DEPOSE AUPRES DE L'AUTORITE ADMINISTRATIVE QUI A VERSE LA SUBVENTION DANS LES SIX MOIS SUIVANT LA FIN DE L'EXERCICE POUR LEQUEL ELLE A ETE ATTRIBUEE.

Date et signature du président :



COMMUNE DE MANA

Nom de l'association :

Quelle est votre implication dans la vie locale ?

.....
.....
.....
.....
.....

Avez-vous participé aux manifestations organisées par la Ville

oui

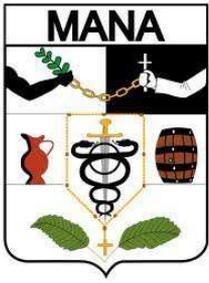
non

Si oui lesquelles :

.....
.....

Autres :

.....
.....
.....
.....



COMMUNE DE MANA

Nom de l'association :

Quelle sont les actions mises en place en faveur du développement durable :

- Dans votre **organisation interne** (merci de préciser en face de chaque item coché) :

- Economies d'énergie :
- Limitation de la pollution des moyens de transport (ex : mutualisation de véhicules) :
- Tri des déchets :
- Autres (préservation du milieu...) :

- Dans vos actions **auprès du public** (merci de préciser en face de chaque item coché) :

- Sensibilisation à l'environnement :
- Eco-manifestations (tri des déchets, limitation des items jetables...) :
- Mise en place d'actions spécifiques :
- Autres :

Votre association a-t-elle conduit l'année précédente une ou des action(s) en faveur de l'environnement ?

oui

non

Si oui, décrivez cette ou ces action(s) avec l'objectif souhaité, votre appréciation du résultat et son éventuelle reconduction.

.....
.....
.....
.....

Sinon, merci de préciser les raisons qui vous ont empêché de mettre en place des actions :

.....
.....
.....
.....

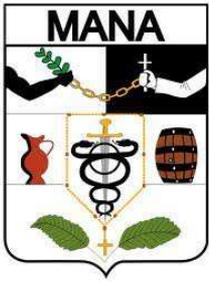
Souhaitez-vous aller plus loin dans votre démarche environnementale ?

oui

non

Si oui, quels sont vos projets pour 2018 :

.....
.....
.....
.....



COMMUNE DE MANA

Nom de l'association :

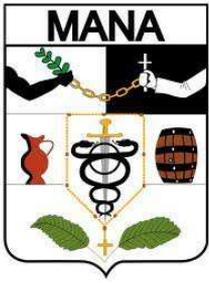
COTISATIONS ANNUELLES

| ADULTES | | |
|----------------|---------------------------------|----------------------|
| Nombre | Montant de la cotisation | Montant total |
| | | |

| ENFANTS | | |
|----------------|---------------------------------|----------------------|
| Nombre | Montant de la cotisation | Montant total |
| | | |

| FAMILLES | | |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| Nombre | Montant de la cotisation | Montant total |
| | | |

| AUTRES TARIFS | | |
|----------------------|---------------------------------|----------------------|
| Nombre | Montant de la cotisation | Montant total |
| | | |



COMMUNE DE MANA

Nom de l'association :

MOYENS HUMAINS

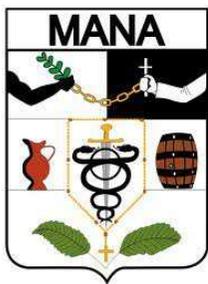
Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association tant de manière bénévole que rémunérée.

S'agissant des personnes salariées, vous préciserez le nombre de CDI et les personnes à temps partiel.

Joindre la liste des diplômés intervenant précisant leur qualification.

| | |
|----------------------------|--|
| Bénévoles | |
| Salariés Permanents | |
| CDI | |
| CDD | |
| CAE | |
| Temps partiel | |
| Autres | |

| Personnel mis à disposition | Nombre d'heures |
|------------------------------------|------------------------|
| | |



COMMUNE DE MANA

Nom de l'association :

AVANTAGES ACCORDES

(A remplir obligatoirement)

| Moyens mis à disposition | Origine de la mise à disposition (collectivité, particulier...) | Description | A titre : | | A titre : | | Convention | |
|-------------------------------------|---|-------------|-----------|-----------|-----------|---------|------------|-----|
| | | | Ponctuel | Permanent | Gratuit | Onéreux | Oui | Non |
| Personnel | | | | | | | | |
| Locaux | | | | | | | | |
| Matériel | | | | | | | | |
| Autres (préciser) | | | | | | | | |

Nom de l'association :

BUDGET PREVISIONNEL : Saison 2017 / 2018 ou Année 2018

| A renseigner | | Déficit antérieur : | | A renseigner | | Excédent antérieur : | |
|---|---|--|---|---|--|----------------------|--|
| CHARGES (ou dépenses) | | | | PRODUITS (ou recettes) | | | |
| Code | Objet | Montant en € | Code | Objet | Montant en € | | |
| 60 Achats | | | 70 Ventes de produits et prestations de services | | | | |
| 6051 | Equipement informatique, bureautique, audio | | 7060 | Prestations de services | | | |
| 6052 | Petits équipements, fournitures entretien | | 7071 | Ventes diverses | | | |
| 6053 | Fournitures administratives, informatiques | | 7083 | Marchandises | | | |
| 6054 | Achats énergie | | 7082 | Produits des manifestations | | | |
| | Autres | | | Autres | | | |
| | | Sous-total achats | | | Sous-total ventes de produits | | |
| 61 Services extérieurs | | | 74 Subventions d'exploitation | | | | |
| 6132 | Location immobilière, mobilière, charges | | 7410 | Subv. de fonctionnement Mairie | | | |
| 6135 | Entretien et réparation immobilière | | 7411 | Subv. exceptionnelle Mairie | | | |
| 6141 | Maintenance | | | | | | |
| 6142 | Primes d'assurances | | 7420 | Subv. de fonct Conseil Départemental | | | |
| 6152 | Documentation | | 7421 | Subv. excep Conseil Départemental | | | |
| 6185 | Frais colloques séminaires | | | | | | |
| | Autres | | | | | | |
| | | Sous-total services extérieurs | | | | | |
| 62 Autres services extérieurs | | | 7440 | Subv. exceptionnelle Conseil Régional | | | |
| 6226 | Honoraires | | | | | | |
| 6230 | Imprimerie publications | | | | | | |
| 6240 | Contrat de Ville | | | | | | |
| 6250 | Déplacements, missions, réceptions | | 7460 | Subv. Contrat de Ville : à détailler | | | |
| 6260 | Frais postaux, téléphone, internet | | | * | | | |
| 6270 | Services bancaires | | | * | | | |
| 6280 | Cotisations fédérales, ligues, comités | | | * | | | |
| 6290 | Prestataires | | 7470 | Autres subventions : précisez | | | |
| 6227 | Frais actes contentieux | | | | | | |
| 6291 | Divers | | | | | | |
| | | Sous-total autres services extérieurs | | | Sous-total subventions d'exploitation | | |
| 64 Charges du personnel | | | | | | | |
| 6411 | Rémunérations du personnel | | | | | | |
| 6416 | Charges sociales | | | | | | |
| 6480 | Autres charges de personnel | | | | | | |
| | | Sous-total charges du personnel | | | | | |
| 65 Autres charges de gestion | | | 75 Autres produits de gestion | | | | |
| | Agios intérêts | | 7501 | Participation aux formations et stages | | | |
| 6501 | Formations et stages | | 7502 | Vente produits du club ou association | | | |
| 6502 | Equipements | | 7503 | Participation fédérale, ligue ou comité | | | |
| 6503 | Récompenses, coupes et médailles | | 7507 | Participations Adhérents | | | |
| 6508 | Organisation manifestations | | 756 | Cotisations | | | |
| | | Sous-total autres charges de gestion | | | Sous-total autres produits de gestion | | |
| 66 Charges financières | | | 76 Produits financiers | | | | |
| | Agios et intérêts | | | Intérêts livret | | | |
| 67 Charges exceptionnelles | | | Sous-total produits financiers | | | | |
| 6712 | Pénalités | | | | | | |
| 6715 | Rappels d'impôts | | | | | | |
| 6717 | Autres charges exceptionnelles | | | | | | |
| | | Sous-total charges exceptionnelles | | | 77 Produits exceptionnels | | |
| 68 Dotations provisions amortissements | | | Sous-total produits exceptionnels | | | | |
| TOTAL CHARGES 2018 | | | TOTAL PRODUITS 2018 | | | | |
| | Charges supplétives | | | Contrepartie des charges supplétives | | | |
| RESULTAT COMPTABLE 2018 = | | | | | | | |

Le budget prévisionnel doit être approuvé à l'occasion de l'assemblée générale

Certifié conforme par le Trésorier,

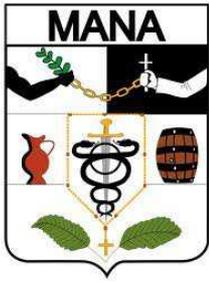
Vu pour accord, le Président,

| Nom de l'association : | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|--------------|
| COMPTE DE RESULTAT : Saison 2016 / 2017 ou Année 2017, arrêté au : / / | | | | | |
| A renseigner Déficit antérieur : | | | A renseigner Excédent antérieur : | | |
| CHARGES (ou dépenses) | | | PRODUITS (ou recettes) | | |
| Code | Objet | Montant en € | Code | Objet | Montant en € |
| 60 Achats | | | 70 Ventes de produits et prestations de services | | |
| 6051 | Equipement informatique, bureautique, audio | | 7060 | Prestations de services | |
| 6052 | Petits équipements, fournitures entretien | | 7071 | Ventes diverses | |
| 6053 | Fournitures administratives, informatiques | | 7083 | Marchandises | |
| 6054 | Achats énergie | | 7082 | Produits des manifestations | |
| | Autres | | | Autres | |
| Sous-total achats | | | Sous-total ventes de produits | | |
| 61 Services extérieurs | | | 74 Subventions d'exploitation | | |
| 6132 | Location immobilière, mobilière, charges | | 7410 | Subv. de fonctionnement Mairie | |
| 6135 | Entretien et réparation immobilière | | 7411 | Subv. exceptionnelle Mairie | |
| 6141 | Maintenance | | | | |
| 6142 | Primes d'assurances | | 7420 | Subv. de fonct Conseil Départemental | |
| 6152 | Documentation | | 7421 | Subv. excep Conseil Départemental | |
| 6185 | Frais colloques séminaires | | | | |
| | Autres | | | | |
| Sous-total services extérieurs | | | Sous-total subventions d'exploitation | | |
| 62 Autres services extérieurs | | | 7440 | Subv. exceptionnelle Conseil Régional | |
| 6226 | Honoraires | | 7450 | Subv. SAN / Ouest-Provence | |
| 6230 | Imprimerie publications | | | | |
| 6240 | Contrat de Ville | | | | |
| 6250 | Déplacements, missions, réceptions | | 7460 | Subv. Contrat de Ville : à détailler | |
| 6260 | Frais postaux, téléphone, internet | | | * | |
| 6270 | Services bancaires | | | * | |
| 6280 | Cotisations fédérales, ligues, comités | | | * | |
| 6290 | Prestataires | | 7470 | Autres subventions : précisez | |
| 6227 | Frais actes contentieux | | | | |
| 6291 | Divers | | | | |
| Sous-total autres services extérieurs | | | Sous-total subventions d'exploitation | | |
| 64 Charges du personnel | | | | | |
| 6411 | Rémunérations du personnel | | | | |
| 6416 | Charges sociales | | | | |
| 6480 | Autres charges de personnel | | | | |
| Sous-total charges du personnel | | | | | |
| 65 Autres charges de gestion | | | 75 Autres produits de gestion | | |
| 6501 | Formations et stages | | 7501 | Participation aux formations et stages | |
| 6502 | Equipements | | 7502 | Vente produits du club ou association | |
| 6503 | Récompenses, coupes et médailles | | 7503 | Participation fédérale, ligue ou comité | |
| 6508 | Organisation manifestations | | 7507 | Participations Adhérents | |
| | Reversement cotisations | | 756 | Cotisations | |
| Sous-total autres charges de gestion | | | Sous-total autres produits de gestion | | |
| 66 Charges financières | | | 76 Produits financiers | | |
| | Agios et intérêts | | | Intérêts livret | |
| Sous-total charges financières | | | Sous-total produits financiers | | |
| 67 Charges exceptionnelles | | | 77 Produits exceptionnels | | |
| | Pénalités, rappels d'impôts | | | | |
| 6717 | Autres charges exceptionnelles | | | | |
| Sous-total charges exceptionnelles | | | Sous-total produits exceptionnels | | |
| 68 Dotations provisions amortissements | | | | | |
| TOTAL CHARGES 2017 | | | TOTAL PRODUITS 2017 | | |
| | Charges supplétives | | | Contrepartie des charges supplétives | |
| | | | | | |
| RESULTAT COMPTABLE 2017 = | | | | | |

Le compte de résultat doit être approuvé à l'occasion de l'assemblée générale

Certifié conforme par le Trésorier,

Vu pour accord, le Président,



COMMUNE DE MANA

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR UNE ACTION SPECIFIQUE

DESIGNATION DE L'ASSOCIATION

| |
|--|
| |
|--|

Vous ne devez remplir cette fiche que si la demande de subvention correspond à une action spécifique que vous souhaitez mettre en place.

Vous n'avez pas à compléter cette fiche si votre demande concerne le fonctionnement général de l'association ou est relative à son objet social.

| | |
|---|---------|
| ■ MONTANT DE LA SUBVENTION EXCEPTIONNELLE DEMANDEE POUR 2018 | € |
|---|---------|

DESCRIPTION DE L'ACTION

■ DENOMINATION DU PROJET

.....

■ DESCRIPTION DU PROJET

.....

■ PUBLIC(S) CIBLE(S)

.....

■ NOMBRE APPROXIMATIF DE PERSONNES BENEFICIAIRES

■ LIEU(X) DE REALISATION

.....

■ DATE(S) DE REALISATION PREVUE(S)

.....

■ DUREE DE L'ACTION

.....

■ MOYENS MIS EN ŒUVRE

.....

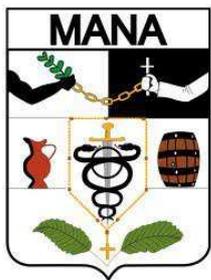
- Nombre de bénévoles :

- Nombre de salariés :

■ METHODE(S) D'EVALUATION PREVUE POUR L'ACTION

.....

Merci de joindre également tout document illustrant et motivant votre projet



COMMUNE DE MANA

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE POUR UNE ACTION SPECIFIQUE

Budget Prévisionnel de la manifestation

| DEPENSES | | RECETTES (1) | |
|---|--------------|---|--------------|
| Désignation (lister la nature des dépenses) | Montant en € | Désignation | Montant en € |
| | | Ressources Propres | |
| | | Demande (s) de financement | |
| | | Etat | |
| | | CTG | |
| | | Commune | |
| | | Autres recettes attendues (précisez) | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL DEPENSES en € | | TOTAL RECETTES en € | |

A Mana, le

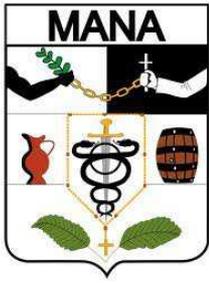
Nom et signature du Président

Nom et signature du Trésorier

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

⚡ Cette demande ne vaut pas acceptation

Demande de subvention municipale pour l'année 2018



COMMUNE DE MANA

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Il est rappelé que :

Conformément aux dispositions de l'article L1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales, toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des représentants de la collectivité qui l'a accordée et être appelée à fournir toutes pièces justificatives. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tout document faisant connaître les résultats de leur activité.

Je soussigné (e), Président (e) de l'association
.....

■ Atteste que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle au regard de l'ensemble des obligations sociales et fiscales

■ Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs que la commune de Mana ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

■ Déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires rappelées ci-dessus

■ Demande une subvention de fonctionnement de :

..... €

Date et signature du président :

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations, prévu par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Demande de subvention municipale pour l'année 2018

Informations Pratiques

Vous devez adresser votre dossier complet,

Pour le 09 mars 2018 au plus tard (délai impératif)

A l'attention de Monsieur le Maire
1 place Yves Patient
97360 MANA

Attention : Seuls les dossiers fournissant l'intégralité des informations demandées seront instruits.

La subvention vous sera versée au numéro de compte indiqué sur **le R.I.B. de l'association fourni dans votre dossier.**

Fait à _____,

Le ____/____/____/

et certifié exact,

Le Président,

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser :

Pôle Enfance Jeunesse
6 rue Justin Catayée
97360 MANA

☎ 0594 34 24 78